

	Amministrazione destinataria Comune di Gemona del Friuli	
	Ufficio destinatario Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale	

Domanda di concessione di spazi comunali

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale			Partita IVA			Codice destinatario fattura elettronica					
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione all'albo comunale delle associazioni <i>(da compilare solo se il richiedente è un'associazione)</i>											
<input type="radio"/> iscritta all'albo comunale delle associazioni											
<input type="radio"/> non iscritta all'albo comunale delle associazioni, pertanto											
<input type="radio"/> ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <i>(specificare)</i>											
<input type="radio"/> allega copia dell'atto costitutivo e statuto											
<input type="radio"/> il Comune non ha istituito un albo comunale delle associazioni, pertanto											
<input type="radio"/> ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <i>(specificare)</i>											
<input type="radio"/> allega copia dell'atto costitutivo e statuto											

CHIEDE

la concessione in uso dello spazio comunale

collocato in							
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Barrato	Piano
Denominazione spazio comunale <i>(ad esempio Cinema-Teatro Sociale, Sala Consiliare, Ex Chiesetta San Michele, ecc.)</i>							
per lo svolgimento della seguente attività							
Denominazione dell'attività svolta							
Attività svolta							
Numero dei partecipanti							
Età dei partecipanti							

Patrocinio					
<input type="radio"/>	non è stato richiesto il patrocinio				
<input type="radio"/>	è stato richiesto il patrocinio				
Tipo di ingresso al pubblico					
<input type="radio"/>	libero				
<input type="radio"/>	a offerta libera				
<input type="radio"/>	a pagamento				
	<table border="1"> <tr> <td>Costo dell'ingresso</td> <td>Utilizzo del ricavato</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Costo dell'ingresso	Utilizzo del ricavato		
Costo dell'ingresso	Utilizzo del ricavato				
Collaborazione					
<input type="radio"/>	non è stata richiesta la collaborazione del Comune				
<input type="radio"/>	è stata richiesta la collaborazione del Comune				
	Tipo di collaborazione				

il cui responsabile è				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	

previsto per il seguente periodo										
Periodo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore						
<input type="radio"/>	singolo o multiplo									
Periodo	ricorrente (*)			Dal giorno	Al giorno					
<input type="radio"/>	Ricorrenza	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore	Alle ore
<input type="radio"/>	settimanale	ogni: settimane	<input type="checkbox"/>							
<input type="radio"/>	mensile	ogni giorno:	ogni: mesi						Dalle ore	Alle ore
<input type="radio"/>	mensile	ogni:	di ogni mesi						Dalle ore	Alle ore
Periodo	<input type="radio"/> altro periodo (specificare)									

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):
 esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"
 esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"
 esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che l'utilizzo dello spazio comunale, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza restituendoli allo stato pristino e provvedendo alla pulizia di tutti i locali, compresi i servizi igienici, dopo l'utilizzo
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio comunale, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso spazio, obbligandosi al risarcimento degli stessi anche in ordine alla violazione delle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza
- di sollevare il Comune, quale proprietario dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività
- di munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dello svolgimento dell'attività per eventuali danni o incidenti che dovessero derivare durante e in occasione della stessa
- di usare lo spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di versare la cauzione prevista a garanzia dell'esatto e puntuale pagamento per l'utilizzo dello spazio comunale e per i danni che potrebbero essere arrecati a strutture, attrezzature ed annessi
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio comunale di aver preso visione dell'immobile e delle disposizioni particolari per il suo utilizzo e di ritenerlo idoneo allo svolgimento esclusivo delle attività e/o iniziative per le quali è stata formulata la richiesta;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, controlli tramite i propri tecnici per verificare lo stato di conservazione dell'immobile concesso in uso temporaneo o occasionale; anche in ordine alla violazione delle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza restituendoli allo stato pristino e provvedendo alla pulizia di tutti i locali, compresi i servizi igienici, dopo l'utilizzo
- di essere a conoscenza che in caso di autorizzazione all'utilizzo di immobili comunali l'esibizione delle ricevute di pagamento anticipato del corrispettivo, della cauzione e della polizza assicurativa costituiscono presupposto necessario per la consegna delle chiavi.
- di acquisire, ove necessaria per lo svolgimento dell'attività in programma, direttamente ed autonomamente la necessaria documentazione autorizzativa (permessi, certificati, nulla - osta e ogni altro atto di assenso necessario), soprattutto per le iniziative che comportano la presenza di pubblico, impegnandosi a rimuovere ogni ostacolo che impedisce la partecipazione di cittadini portatori di handicap;
- di non procedere ad alcuna forma di cessione o sub-concessione a terzi degli immobili utilizzati, senza atto di assenso dell'Amministrazione comunale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali ed erariali e di tutta la legislazione che regola le iniziative da realizzare;
- di rispettare di tutta la normativa di settore connessa e conseguente all'uso degli immobili comunali, ivi compreso il rispetto della normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di non avere avuto in precedenza condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o contro il patrimonio pubblico (per le Società la dichiarazione deve essere effettuata da ciascun socio);
- di non avere avuto in precedenza condanne o procedimenti connessi ad attività mafiose o di criminalità organizzata (per le Società la dichiarazione deve essere effettuata da ciascun socio);
- di non avere mai riportato condanne penali (per le Società la dichiarazione deve essere effettuata da ciascun socio);
- di non essere mai stato oggetto di un provvedimento di revoca della concessione in uso di immobili di proprietà comunale (per le Società la dichiarazione deve essere effettuata da ciascun socio);
- di non essere insolvente o moroso per debiti, anche di natura tributaria, nei confronti del Comune (per le Società la dichiarazione deve essere effettuata da ciascun socio);
- di non essere stato mai sottoposto a misura di prevenzione o sicurezza (per le Società la dichiarazione deve essere effettuata da ciascun socio);
- di non trovarsi in una delle cause ostative per contrattare con la Pubblica Amministrazione (per le Società la dichiarazione deve essere effettuata da ciascun socio);

- di essere a conoscenza della facoltà in capo all'Amministrazione comunale, di revocare, in qualsiasi momento, l'autorizzazione all'utilizzo della struttura, o di sospenderla temporaneamente o definitivamente quando ciò sia richiesto da sopravvenuti motivi di pubblico interessi;

Gemona del Friuli		
Luogo	Data	Il dichiarante

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e ii., e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali raccolti siano trattati, in formato cartaceo o con strumenti informatici, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza, e comunque esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata;
- che l'indirizzo e il recapito telefonico, presso cui il Comune potrà effettuare eventuali comunicazioni, sono indicati nelle premessa della presente istanza;
- che all'atto della consegna dell'immobile verrà reso noto il referente a cui il Comune potrà rivolgersi per qualsiasi problema inerente l'autorizzazione all'utilizzo degli immobili comunali;
- di rendersi disponibile a presentare qualsiasi ulteriore documentazione integrativa che il Comune, a proprio insindacabile giudizio, ritiene necessaria o utile acquisire ai fini dell'istruttoria della presente richiesta;
- di fornire all'Ufficio competente del Comune informazioni tempestive, esaurienti e complete su ogni variazione dovesse verificarsi in merito a quanto esposto con la presente domanda.
- che il soggetto abilitato al ritiro e alla consegna delle chiavi sarà munito di apposita delega e verrà adeguatamente informato sulle responsabilità della corretta custodia delle chiavi medesime.

DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune

DICHIARA ALTRESI'

che in caso di accoglimento della presente richiesta:

- verserà il corrispettivo e costituirà il deposito cauzionale, così come stabilito dalla Giunta comunale, presentando la relativa ricevuta di versamento al momento della concessione dell'immobile per l'utilizzo e prima della consegna delle chiavi;
- nel caso di concessione gratuita dei locali e qualora l'Amministrazione comunale lo richieda, riporterà sull'eventuale materiale pubblicitario, in modo ben visibile, lo stemma del Comune e la scritta: "Con il patrocinio del Comune di Gemona del Friuli"

Eventuali annotazioni (attrezzatura da utilizzare, ecc.)

--	--

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | copia dell'atto costitutivo e statuto registrati |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento d'identità
<i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica. |
|--------------------------|--|